

ПОДПИСАНО

Председатель комитета по управлению
муниципальной администрацией
Меленковского района

В.И. Земский
В.И. Земский

16 февраля 2012 г.
«16» февраля 2012 г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о. председателя комитета по культуре
администрации муниципального образования
Меленковский район

И.И. Щербинин
И.И. Щербинин

16 февраля 2012 г.
«16» февраля 2012 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры

Меленковского района

«Координационно-методический центр

культуры и народного творчества»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1 ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБУК Меленковского района «Координационно-методический центр культуры и народного творчества»

2 ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО МБУК Меленковского района «Координационно-методический центр культуры и народного творчества»

3 ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБУК Меленковского района «Координационно-методический центр культуры и народного творчества»

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МБУК Меленковского района «Координационно-методический центр культуры и народного творчества»

5 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ МБУК Меленковского района «Координационно-методический центр культуры и народного творчества»

6 ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ МБУК Меленковского района «Координационно-методический центр культуры и народного творчества»

7 ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА МБУК Меленковского района «Координационно-методический центр культуры и народного творчества»

8 РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ МБУК Меленковского района «Координационно-методический центр культуры и народного творчества»

9 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МБУК Меленковского района «Координационно-методический центр культуры и народного творчества»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Меленковского района «Координационно-методический центр культуры и народного творчества», именуемое в дальнейшем Бюджетное учреждение, создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами № 7-ФЗ от 12.01.1996 года «О некоммерческих организациях», № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-I "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", законом Владимирской области от 9 апреля 2002 г. N 31-ОЗ "О культуре" путем преобразования учреждения культуры Районный методический центр комитета по культуре администрации Меленковский район, утвержденным Постановлением Главы Меленковского района от 19.12.2011 г. №2049

1.2. Официальное наименование учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение культуры Меленковского района «Координационно-методический центр культуры и народного творчества», сокращенное - МБУК Меленковского района «Координационно-методический центр культуры и народного творчества».

1.3. Местонахождение МБУК Меленковского района «Координационно-методический центр культуры и народного творчества»: юридический адрес – 602102, Российская Федерация, Владимирская область, г. Меленки, ул. Коммунистическая, дом 36.

1.4. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.6. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.7. Функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения от имени муниципального образования Меленковский район осуществляет Комитет по культуре администрации МО Меленковский район, далее именуемый - «Учредитель».

1.8. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Бюджетное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей

доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Собственник имущества Бюджетное учреждение не несет ответственность по обязательствам Бюджетное учреждение.

1.11. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетное учреждение.

1.12. В структуру Бюджетного учреждения входят: координационно-административный отдел, творческо-методический отдел, созданные на их базе:

- «народные» коллективы: духовой оркестр, дружина ратоборцев «Русичи», хор ветеранов, творческий коллектив мастеров-умельцев «Макошь»;
- «образцовые» коллективы: «Мастерская умельца» по лозоплетению, танцевальный коллектив, театральный коллектив «Мельница»; секторы, без права образования юридического лица: краеведческий музей, летний парк.

1.13.. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации «О культуре» от 09.10.1992 г. №3612-

1.14. В Бюджетное учреждение могут создаваться иные подразделения, деятельность которых отвечает требованием настоящего Устава.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Бюджетное учреждение создается в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной культуры поддержке любительского художественного творчества и другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.1. Основными принципами деятельности Бюджетное учреждение являются:

- обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию к культурной жизни и пользованию культурными благами, развитию навыков творческого общения населения, услугами, предоставляемыми клубным учреждением;
- гуманистический характер деятельности клубного учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

— содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

Основными целями деятельности Бюджетное учреждение являются:

- Содействие в осуществлении районных, межмуниципальных программ и проектов возрождения и развития традиционной народной культуры, народного творчества;
- Формирование благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения духовных и эстетических запросов населения культурного досуга и отдыха, развитие социальной и творческой активности жителей Меленковского района;
- Сохранение музейных предметов, музейных коллекций, для использования в научных, образовательных, просветительных целях, заинтересованными лицами;
- Обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- Организация музейного обслуживания населения с учетом интересов различных социальных возрастных групп;
- Развитие современных форм экскурсионного обслуживания;
- Создание информационно-методических материалов по сохранению традиционной культуры;
- Удовлетворение и развитие потребностей населения во всех видах творчества и культуры;
- Изучение, исследование и выявление музейных предметов и музейных коллекций.

2.2. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение решает следующие задачи:

- обеспечивает реализацию потребностей посетителей Бюджетного учреждения установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- организует работу по разнообразным формам просветительской деятельности творческих коллективов бюджетного учреждения;
- разрабатывает и внедряет целевые комплексные программы по основным направлениям культурного обслуживания населения;
- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений;
- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей Меленковского района;
- обеспечение развития художественного и декоративно-прикладного творчества;
- информатизация и методическое обеспечение творческих процессов;
- организация выставочной деятельности;
- этнографическая исследовательская работа.

2.3. Для достижения своих основных целей Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- обеспечивает деятельность краеведческого музея, летнего парка, народных и образцовых коллективов;
- осуществляет связи с общественностью, поддержку общественно-культурных инициатив;
- осуществляет планирование творческой хозяйственной финансовой деятельности;
- осуществляет планирование, перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- осуществляет организацию выполнения услуг, соответствующих, характеру деятельности, проведению мероприятий по договорам с юридическим и физическими лицами;
- взаимодействует с другими учреждениями культуры, образования, общественными организациями, органами местного самоуправления, в целях осуществления культурно-образовательных программ;
- осуществляет планирование, подготовку и проведение районных культурно-массовых мероприятий;
- принимает ежемесячные и годовые планы и отчеты о деятельности народных, образцовых и межпоселенческих культурно-досуговых центров поселений;
- осуществляет методическую, практическую, консультационную, организационно-творческую, информационно-пропагандистскую помощь в подготовке проведения массовых мероприятий, творческих лабораторий, фестивалей, конкурсов, чемпионатов, ярмарок, выставок декоративно-прикладного творчества межпоселенческим культурно-досуговым центрам поселений и их филиалам;
- обеспечивает создание и организацию работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, музея, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым и иным интересам, других клубных формирований;
- создает коллективы художественного творчества;
- организует проведение социологических исследований по проблемам организации досуга жителей района;
- проводит опросы клубных работников по различным проблемам культурно-досуговых учреждений и развития культуры в районе; занимается вопросами мониторинга по направлению культурной деятельности населения района;
- создает банк нормативно-правовых документов в сфере культуры, сценариев, фонотеку и видеотеку в помощь межпоселенческим культурно-досуговым центрам поселений и их филиалам;
- создает и постоянно обновляет картотеки любительских коллективов, любительских объединений и клубов по интересам, данных об их руководителях и прочую информацию, необходимую для оперативного управления их деятельностью и развитием;
- издает и систематизирует информационные, сценарные сборники и методические

рекомендации в помощь клубным работникам;

- изучает и популяризирует фольклор, народные традиции, обычаи, обряды, праздники, ремесла, характерные для Меленковского района, создает банк собранной информации;
- проводит районные семинары клубных работников, организует стажировки вновь принятых работников и обеспечивает выезды на базы межпоселенческих культурно-досуговых центров поселений и их филиалов;
- организует курсы профессионального мастерства;
- организует учебу руководителей межпоселенческих культурно-досуговых центров поселений и их филиалов по противопожарной, антитеррористической безопасности и гражданской обороне; осуществляет мобилизационную тренировку с ответственными работниками;
- проводит районные смотры, конкурсы профессионального мастерства работников межпоселенческих культурно-досуговых центров поселений и их филиалов, конференции, совещания, семинары по проблемам развития культуры района;
- организует и проводит районные фестивали, смотры, конкурсы, выставки, ярмарки и праздники народного творчества; организует участие творческих коллективов района в международных, всероссийских, зональных, межрегиональных, областных фестивалях, выставках декоративно-прикладного творчества;
- оказывает помощь в развитии и совершенствовании любительских объединений в межпоселенческих культурно-досуговых центрах поселений и их филиалах ;
- разрабатывает целевые программы, составляет статистические и информационные отчеты;
- организует выездные мероприятия и концертные программы коллективов народного творчества, спектакли и тематические вечера с видеопозаказом;
- развивает и внедряет инновационные формы культурно-досуговой деятельности;
- осуществляет режиссуру в проведение массовых театрально- зрелищных мероприятий и представлений в районе;
- организует публичный видеопозаказ тематических произведений;
- осуществляет подбор, прокат и хранение видеоматериала; осуществляет аудио-, фото-, видео-подборки для проведения мероприятий в межпоселенческих культурно-досуговых центрах поселений и их филиалах ;
- обеспечивает создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубов по интересам;
- обеспечивает создание художественных программ включающих проведение массовых праздников, театрализованных представлений, народных гуляний, направленных на популяризацию лучших достижений отечественной культуры;
- обеспечивает экскурсионное, лекционное, консультативное обслуживание посетителей музея;
- организует районные лектории, краеведческие чтения, конференции, мастер-классы;

- организует работу лекториев, кружков, любительских объединений, а так же иной культурно-просветительной и музейно-педагогической деятельности;
- организует в установленном порядке издательскую и рекламно-информационную деятельность; осуществляет выпуск печатной продукции о творческих мастерских, умельцах, коллективах и артистов района; оказывает услуги по оформлению рекламной продукции по проведению культурно-массовых мероприятий в межпоселенческих культурно-досуговых центрах поселений и их филиалах и обеспечивает их информационными и раздаточными материалами по патриотическому и антинаркотическому направлениям деятельности, а также по теме толерантности и ксенофобии;
- обеспечивает экспозиционно-выставочную деятельность и организацию выездных выставок структурных подразделений Бюджетное учреждение.

2.4. Бюджетное учреждение вправе оказывать юридическим и физическим лицам дополнительные (платные) услуги в порядке, установленным действующим Законодательством:

- проведение детских и взрослых мероприятий с игровыми, конкурсными программами;
- проведение детских и взрослых мероприятий;
- услуги копирования, сканирования;
- услуги по предоставлению в аренду: помещений, помещений на проведение торжественных детских мероприятий, помещений на проведение торжественных мероприятий с использованием светового и музыкального оборудования, танцплощадки другим организациям и учреждениям;
- услуги видеопоза на большом экране для взрослых и детей;
- услуги по копированию с дисков, объемной съемке на камеру, монтаж видео, фотографированию, монтаж фото в цифровую рамку и фотозаставка;
- проведение мастер-классов, проведение мастер-классов с вручением подарков;
- работа кружков;
- проведение экскурсий,
- проведение экскурсий с проведением игровых программ и видеопозаком для взрослых и детей;
- услуги по предоставлению копий музейных материалов;
- услуги по фотографированию и видеосъемке на собственную видео- и фото - аппаратуру;
- проведение дискотек;
- услуги поздравлений на дому;
- проведение тематических, обзорных экскурсий по музею, по городу и району;
- проведение тематических вечеров с использованием мультимедийного оборудования.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения и учитываются на отдельном балансе.

2.5. Муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя. Бюджетное учреждение

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере, указанной в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО Бюджетного учреждения

3.1. Источником формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Бюджетным учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) от физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.2. Собственником имущества Бюджетного учреждения является администрация муниципального образования Меленковский район. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетного учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.5. Средства от деятельности, приносящей доходы, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения, учитываются на

отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Бюджетное учреждение.

3.6. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Меленковского района.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

3.10. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Учредителем Бюджетного учреждения.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетного учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

3.11. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.12. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Бюджетного учреждения.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.13. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетное учреждение в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

4. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Бюджетного учреждения

4.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4.2. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.3. Предоставление информации муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение имеет право:

— участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры;

— создавать, реорганизовывать и ликвидировать по согласованию с Учредителем филиалы, и иные структурные подразделения Бюджетного учреждения, которые по доверенности Бюджетного учреждения могут в установленном порядке наделяться полностью или частично правами юридического лица, с регистрацией по фактическому адресу;

— открывать счета в кредитных организациях;

— владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

— принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством РФ.

Бюджетное учреждение осуществляет и другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету его деятельности.

5.2. Бюджетное учреждение обязано:

— нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работника, за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных, налоговых и иных обязательств;

— соблюдать правила по охране труда, санитарные правила и нормы;

— своевременно в установленном порядке представлять отчеты о своей деятельности;

— обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

— обеспечивать сохранность и надлежащее использование закрепленного за Бюджетным учреждением муниципального имущества;

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства и индивидуализации в порядке и на условиях предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

5.3. Бюджетное учреждение несет иные обязательства в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий, настоящим Уставом.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ Бюджетное учреждение

6.1. Исполнительным органом Бюджетного учреждения является руководитель Бюджетного учреждения. Руководителем Бюджетного учреждения является директор.

6.2. Руководство деятельностью Бюджетного учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности председателем комитета по культуре. Председатель комитета по культуре заключает трудовой договор (контракт) с директором Бюджетного учреждения на срок не менее одного года.

6.3. К компетенции директора Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.4. Директор Бюджетного учреждения в пределах своей компетенции:

- действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Бюджетного учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;
- организует и несет полную ответственность за результаты работы Бюджетного учреждения;
- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Бюджетного учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Бюджетным учреждением деятельности, приносящей доходы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Бюджетного учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Бюджетного учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- по согласованию с Учредителем определяет структуру Бюджетного учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения;
- самостоятельно формирует кадровый состав Бюджетного учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Бюджетного учреждения и Положения о подразделениях.

6.5. Директор Бюджетного учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Бюджетного учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывать лицевые счета Бюджетного учреждения;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Бюджетное учреждение;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Бюджетное учреждение, обязательные для всех работников;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива;
- выполнять иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Директор Бюджетного учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетное учреждение учредителем либо приобретенным Бюджетное учреждение за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Бюджетное учреждение крупных сделок (в т.ч. списание имущества);
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Бюджетное учреждение, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетное учреждение, а также недвижимого имущества;
- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
- директор Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Бюджетному учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- проходить аттестацию в порядке, установленными федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования Меленковский район;

- обеспечивать раскрытие информации о Бюджетном учреждении и его деятельности;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Бюджетным учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

6.7. Указания руководителя Бюджетного учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Бюджетное учреждение .

6.8. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет заместитель или художественный руководитель Бюджетного учреждения.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ Бюджетного учреждения

7.1. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений осуществляется, согласно трудовому законодательству Российской Федерации, путем заключения, изменения, дополнения работниками и Бюджетным учреждением коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

Работы в Бюджетном учреждении могут осуществляться также физическими лицами, заключившими трудовое соглашение, договоры подряда либо поручения или работающими по совместительству.

7.2. Форма, система и размер, оплаты труда работников устанавливается Бюджетным учреждением в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Бюджетное учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

7.3. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и Руководителя, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством.

7.4. Бюджетное учреждение самостоятельно определяет дополнительные льготы работникам в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Работники Бюджетного учреждения подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

7.6. Порядок участия трудового коллектива в управлении Бюджетного учреждения определяется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

7.7. Собрание трудового коллектива созывается по необходимости. Собрание правомочно решать находящиеся в его компетенции вопросы, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива Бюджетного учреждения. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов путем открытого или тайного голосования.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА Бюджетное учреждение

8.1. Бюджетное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории района.

8.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

8.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Бюджетным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Бюджетного учреждения.

8.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Бюджетного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Бюджетного учреждения.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ Бюджетного учреждения

9.1. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях»

9.2. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Бюджетное учреждение;
- присоединения к Бюджетному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Бюджетного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Бюджетного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику Бюджетного учреждения.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в государственный архив Владимирской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Бюджетного учреждения.

9.4. По решению Учредителя Бюджетное учреждение может быть создано муниципальное казенное или автономное учреждение путем изменения типа Бюджетного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Меленковский район.

Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

9.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

9.8. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Бюджетного учреждения несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

9.9. Бюджетное учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. Условия и порядок прекращения деятельности Бюджетного учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

10. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения в Устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Меленковский район.

10.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или руководителя Бюджетного учреждения. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции устава.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

10.4. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

10.5. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью на
лист

Директор МБУК Меленковского района «Координационно-методический центр
культуры и народного творчества»

Е.А. Пузанкова



Муниципальное учреждение культуры и народного творчества
Меленковский район Смоленской области

Иван Сидельцов О

подписанный регистрацией

И.А. Голубев 2024/12

И.А. Голубев 2024/12

И.А. Голубев 2024/12

Муниципальное учреждение культуры и народного творчества
Меленковский район Смоленской области