

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
МЕЛЕНКОВСКОГО РАЙОНА «КООРДИНАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ  
ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРИКАЗ

От 10.01.2012 г

№ 2/5

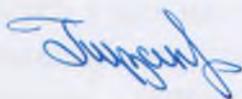
*Об утверждении положения  
по платным услугам*

На основании Решения совета народных депутатов от 14.12.2010 г  
№ 116/9, устава МБУК Меленковского района «Координационно-  
методический центр культуры и народного творчества»

П р и к а з ы в а ю :

Утвердить «Положение о порядке планирования, использования,  
организации платных услуг» муниципального бюджетного учреждения  
культуры Меленковского района «Координационно-методический центр  
культуры и народного творчества» (приложение на 3-х листах).

Директор



Е.А.Пузанкова

## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке планирования, использования, организации платных услуг  
Муниципального бюджетного учреждения культуры Меленковского района  
«Координационно-методический центр культуры и народного творчества».

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" № 3612-1 от 01.01.2008 г., Законом "О библиотечном деле" №183 от 27.10.2008 г., Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" №131-ФЗ от 06.10.2003г., Уставом МБУК Меленковского района «Координационно-методический центр культуры и народного творчества».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность в сфере оказания платных услуг населению, устанавливает порядок и условия их предоставления.

1.3. Целью настоящего Положения является упорядочение порядка предоставления платных услуг, расширение объемов оказываемых платных услуг, улучшение финансового положения учреждения.

1.4. Платные услуги в учреждении (далее - учреждение) оказываются в виде:

- культурно-массовых мероприятий;
- спортивно-оздоровительных услуг;
- услуг дополнительного образования.

1.5. Перечень платных услуг, которые могут быть оказаны на платной основе, приведен в приложении N 1.

### 2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение оказывает платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения потребностей в них населения и организаций.

2.2. Учреждение оказывает платные услуги согласно их перечню и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.3. На период работы по оказанию платных услуг могут привлекаться внештатные сотрудники на основании трудовых договоров.

2.4. Предоставление платных услуг оформляется договором установленного образца, в котором регламентируются условия и сроки их выполнения, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон. Документ составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

2.5. При оказании простой платной услуги потребителю на руки выдается билет, который является бланком строгой отчетности. Билеты на культурно-зрелищные мероприятия могут реализовываться непосредственно через материально ответственных лиц. С должностными лицами, получающими под отчет или на хранение билеты, заключаются соответствующие договоры о полной материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Общая сумма номинальной стоимости выданных для реализации билетов относ...  
под отчет бухгалтеру МБУК Меленковского района «Централизованная  
бухгалтерия в сфере «Культура»».

2.6. Оказание платных услуг МБУК Меленковского района «Координационно-  
методический центр культуры и народного творчества» должно отвечать  
следующим требованиям:

1. Доведение до сведения потребителей:

- а) информации о режиме работы учреждения;
- б) перечня услуг, оказываемых на платной основе;
- в) прейскуранта цен на платные услуги;
- г) адресов и телефонов вышестоящих организаций.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг населению  
осуществляет директор МБУК Меленковского района «Координационно-  
методический центр культуры и народного творчества»:

- осуществляет административное руководство, контролирует финансово-  
хозяйственную деятельность в сфере оказания платных услуг, соблюдение  
финансовой и трудовой дисциплины, соблюдение сохранности собственности,  
материальных и других ценностей;

- заключает необходимые для деятельности договоры и соглашения по  
оказанию платных услуг, осуществляет другие финансово-хозяйственные  
операции;

- осуществляет прием и увольнение с работы персонала.

3.2. Заведующие секторами, руководители народных, образцовых коллективов  
несут ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг населению;

- за соблюдение законодательства РФ по организации платных услуг  
населению;

- за предоставление отчетности по платным услугам;

- за заключение договоров по оказанию платных услуг;

- за оформление, хранение и учет бланков строгой отчетности.

### 4. ЦЕНЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

4.1. Цены на платные услуги, включая цены на билеты в учреждении  
оформляются прейскурантом цен, а также устанавливаются директором  
самостоятельно.

4.2. Регулирование цен и тарифов на услуги для населения, предоставляемые  
МБУК Меленковского района «Координационно-методический центр культуры и  
народного творчества» осуществляется в целях:

- создания механизма согласования интересов исполнителей услуг и  
потребителей;

- повышения финансовой устойчивости учреждения;

- расширения объема и видов услуг (работ);

- стимулирования работников учреждения в расширении платных услуг;
- обеспечения гарантии качества платных услуг.

4.3. При регулировании цен должны соблюдаться следующие основные принципы:

- реализация услуг, работ, регулируемых в соответствии с настоящим Положением, осуществляется всем потребителям по ценам, утвержденным в установленном порядке;
- открытость, доступность для потребителей и общественности материалов по рассмотрению и утверждению фиксированных цен на платные услуги;
- учет результатов учреждения по итогам работы за отчетный период.

4.4. Регулирование цен осуществляется путем установления фиксированной цены на платные услуги.

4.5. Цены на платные услуги населению могут изменяться в связи с изменением конъюнктуры рынка, а также изменением расходов на оказание услуг.

4.6. При взыскании платы за отдельные виды услуг предоставляются льготы для отдельных категорий граждан, установленные законодательством.

## 5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ

5.1. Источниками финансовых средств МБУК Меленковского района «Координационно-методический центр культуры и народного творчества» при оказании платных услуг являются:

- средства предприятий и организаций;
- личные средства граждан;
- спонсорские средства, благотворительные пожертвования;
- другие разрешенные законодательством источники.

5.2. Финансовые средства, поступившие за оказание платных услуг, распределяются согласно плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Оплата за оказанные услуги может производиться путем безналичного расчета, а также за наличный расчет через материально-ответственных лиц с использованием стандартной формы бланка-квитанции (Ф-10), билетов, являющихся документами строгой отчетности и утвержденными в установленном порядке. Учреждение за оказанную услугу обязано выдать потребителю копию договора, билет (утвержденного образца), подтверждающие оплату и прием наличных денег в кассу.

5.4. Потребитель обязан оплатить оказанные платные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре, а при билетной форме - стоимость культурно-зрелищного мероприятия.

5.5. При взаиморасчетах с организациями, предприятиями и учреждениями стоимость оказанных услуг подтверждаются счетом-фактурой. Регистрация счетов по платным услугам ведется в отдельном журнале.

5.6. Статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных услуг населению ведется отдельно от основной деятельности. Финансовые операции, связанные с платной деятельностью осуществляются на счете "По учету средств, полученных от предпринимательской деятельности и

иной приносящей доход деятельности" и в соответствии с инструкцией, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 26.08.2004 г. № 25н "Об утверждении Инструкции по бюджетному учету".

5.7. Доходы от предоставления платных услуг являются дополнительным источником средств, направляемых на:

- авторское вознаграждение;
- покрытие всех затрат, связанных с производством работ, услуг, учтенных в себестоимости;
- на оплату труда работников;
- на укрепление материально-технической базы учреждений культуры;
- на приобретение и ремонт радиоаппаратуры, оборудования;
- на прочие текущие расходы.

5.8. Средства на оплату труда распределяются согласно утвержденной смете расходов по платным услугам.

5.9. В общий фонд оплаты труда и поощрение работников, выполняющих работы по оказанию платных услуг, и работников, содействующих их выполнению, направляется не более 40% от общей суммы доходов.

5.10. Прекращение деятельности по оказанию платных услуг производится по распоряжению Председателя комитета по культуре в случае систематического и грубого нарушения действующих положений и законодательства в сфере оказания платных услуг населению.

ПЕРЕЧЕНЬ

видов платных услуг МБУК Меленковского района «Координационно-методический центр культуры и народного творчества»

1. Билеты на детские мероприятия;
2. Билеты на взрослые мероприятия;
3. Услуги ксерокопирования;
4. Услуги сканирования;
5. Аренда помещения;
6. Видеопоказ на большом экране тематических фильмов;
7. Видеопоказ;
8. Копирование с дисков;
9. Монтаж видео;
10. Услуги фотографирования;
11. Проведение мастер-класса;
12. Проведение мастер-класса с вручением подарков;
13. Кружки народного творчества;
14. Танцевальные кружки;
15. Экскурсия с проведением игровой программы и видеопоказом на базе народных коллективов;
16. Билеты на индивидуальное посещение музея;
16. Билеты на групповое посещение;
17. Посещение музея с проведением мастер – класса;
18. Посещение музея с просмотром видеофильма;
19. Билеты на детские мероприятия;
20. Ксерокопирование;
21. Предоставление в пользование копий музейных материалов;
22. Фотографирование 1 раздела краеведческого музея;
23. Видеосъемка;
24. Обзорная экскурсия по городу;
25. Обзорная экскурсия по району.